



## INFOBROCHURE

als onderdeel van het schoolreglement  
als aanvulling op het schoolreglement



## ALGEMEEN

### EVEN OP DE KLOK KIJKEN

**8.20 u. tot 12.00 u.:** ELKE DAG  
**13.25 u. tot 15.20 u.:** MAANDAG, DINSDAG, DONDERDAG en VRIJDAG

\* Uiteraard is er geen les op woensdagnamiddag \*

De poort van de kleuterschool en de lagere school opent 's morgens om **08.05 uur** en in de namiddag om **13.05 uur**.

**Het is niet toegelaten om de speelplaats vroeger te betreden omwille van veiligheidsredenen!**

Hou rekening met leerlingen die zelfstandig naar school komen. Indien zij vroeger dan 08.05 uur of 13.05 uur naar school komen worden zij doorverwezen naar de opvang. Voor de schoolpoort wachten brengt de eigen en andermans veiligheid in gevaar.

Wij vragen dat alle kinderen, ook kleuters, tijdig aanwezig zijn op school. Dit bevordert de integratie in de groep en hierdoor blijft het verstoren van de les of de activiteit beperkt. De meeste kinderen genieten van het moment voor de aanvang van de lessen om nog eens te spelen en/of te babbelen met hun vrienden.



### VOOR- en NASCHOOLSE BEWAKING

De **voorschoolse** bewaking begint om **7.00 u.**



De bewaking op de speelplaats begint om 8.05 u. en 13.05 u.

Elke dag **tot 18.00 u.**, enkel op woensdag tot 17.00 uur, is er **naschoolse** bewaking.

Je krijgt dan telkens een (twee-)maandelijkse afrekening. **(€ 1 per begonnen half uur)**

Indien je wenst gebruik te maken van deze dienstverlening contacteer je de verantwoordelijke:

Moerzeke:

**Alle voormiddagen:**

Mevr. Verboomen Ellen  
0479 21 55 13

**Alle namiddagen:**

Mevr. Peelman Gracy  
0477 21 34 86

Mevr. Vermeir Greta  
0472 75 77 38

Kastel:

**Alle voormiddagen:**

Mevr. Rooms Jana  
0473 64 60 12

**Alle namiddagen:**

Mevr. Rooms Jana

We gaan ervan uit dat kinderen die in de nabewaking blijven ten laatste om 18.00 uur afgehaald worden.

MAAR...

Als je kind op eigen houtje naar huis mag terugkeren is een **GESCHREVEN MEDEDELING ONMISBAAR.**

Vermeld uitdrukkelijk voor welke dag of periode die toelating geldt en laat ze bijhouden door je kind.

Ontbreekt deze toelating, laten we deze leerling slechts om 18.00 uur onbegeleid vertrekken.

**Opvang op woensdagnamiddag**

Om praktische redenen vragen we jullie om telkens en uiterlijk maandagvoormiddag te melden aan de leerkracht dat opvang gewenst is op woensdagnamiddag.

Vermeld ook tot welk uur.



De opvang wordt georganiseerd op de kleuterschool, St. Baafswijk te Moerzeke. Kinderen van de afdeling Ganzenberg worden naar de hoofdschool begeleid door de leerkrachten.  
Ouders halen de kinderen af in de Sint-Baafswijk.  
Start op woensdag 3 september '25!

## VAKANTIEDAGEN

Het valt niet te ontkennen dat een schooljaar heel wat vakantiedagen telt. Toch blijkt dat soms niet te volstaan. Kinderen verdwijnen vroeger van school, komen later opdagen na een vakantie of schrikkelen wel eens een dagje tussendoor.

In de lagere school is dit wettelijk niet toegestaan en moeten dergelijke afwezigheden als onwettig worden gemeld. We kunnen op dit punt niet langer uitzonderingen toestaan en zullen dan ook elke afwezigheid van deze aard melden aan de bevoegde instanties. Na 5 onwettige afwezigheden (= 5 halve dagen) start het CLB een begeleidingsdossier op.

Afwezigheden en laattijdig op school toekomen worden strikt opgevolgd. Er kan telefonisch, per mail en/of in classdojo contact opgenomen worden door de klasleerkracht, de zorgcoördinator en/of directeur om te polsen naar de reden van afwezigheid of het laattijdig op school komen.

Ook voor onze 5-jarigen is er een beperkte leerplicht. Meer uitleg hierover vind je in het schoolreglement terug, punt 4.1.

Een overzichtje van de [vakantiedagen](#) kreeg je einde vorig schooljaar en vind je ook terug op de website. Nieuwe leerlingen ontvangen dit overzicht bij het begin van het huidige schooljaar.

## “VERJAARDAGEN.”

Wij willen verjaardagen passend vieren door het kind die dag in de kijker te zetten. Het is niet de bedoeling om verjaardagsfeestjes te geven op school.

De jarige mag uiteraard zijn klasgenoten trakteren met een heerlijk stukje cake of fruit. Snoep kan niet!

In elke klas staat er een verjaardagsspaarpot.

De jarige brengt **geen individueel geschenkje** meer mee voor de medeleerlingen. Een alternatief voor de individuele geschenken kan het volgende zijn:

- een bedrag in de verjaardagsspaarpot van de klas stoppen;



- een tof prentenboek of leesboek voor de klasbieb.

Na enige tijd wordt er van het gespaarde bedrag iets gekocht waar de hele klasgroep kan van genieten.

Dit initiatief is vrijblijvend maar we willen het zeker aanmoedigen.

Geboortegeschenkjes vormen een uitzondering op het verbod van individuele geschenken voor verjaardagen.

Verjaardagskaarten worden niet uitgedeeld op school omwille van het welbevinden van **elk** kind. In navolging op dit standpunt worden kerstkaartjes ook niet uitgedeeld op school.



## MEDIA

Onze kinderen groeien op in een digitaal tijdperk. Computervaardigheden aanleren en kinderen leren omgaan met verschillende media behoren tot de opdracht van de school. Daarom beschikt elke klas over minstens 1 computer met internetaansluiting en is er ook een iPad aanwezig. Ook de opvangklas beschikt over 2 computers om huiswerk via bingel te kunnen maken.

De leerlingen maken hier gebruik van onder toezicht van de leerkrachten en mensen van de opvang.

Naar aanleiding van de Digisprong heeft de school gedurende het schooljaar 2021 - 2022 een ICT-beleid en leerlijnen uitgewerkt conform de eisen van het beleid. Vanaf schooljaar 2022 – 2023 zal elke leerling van de 3<sup>de</sup> graad een Chromebook ter beschikking hebben gedurende het ganse schooljaar. Voor de kleuterschool, 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> graad zijn er gedeelde Chromebooks ter beschikking, alsook iPads.





## OUDERGROEPEN



De schriftelijke communicatie van school naar ouders en omgekeerd verloopt via twee digitale platformen, namelijk: classdojo en mail.

Classdojo dient om mededelingen voor de klasgroep, brieven, foto's van activiteiten, herinneringen, ... door te sturen.

Brieven en facturen worden per mail verstuurd.

Voor dringende communicatie kan u altijd het secretariaat bellen tijdens de schooluren. Dit geldt voor beide afdelingen. De continuïteit van de les wordt zo gewaarborgd. Het secretariaat zal de boodschap aan de betreffende leerkracht doorgeven.

Zij zijn bereikbaar op het nummer: **052/47 36 48**.

**Na schooltijd verloopt de standaardcommunicatie via mail en/of classdojo.** Een antwoord op uw mail wordt binnen de twee werkdagen verstuurd.

Deze veranderingen zijn het gevolg van de deconnectie die vanaf 1 september 2023 van start ging.

## GSM EN ANDERE MEDIA

Het gebruik van gsm, informatiedragers of elektronische toestellen op school door de leerlingen is niet toegelaten. Wanneer een kind deze toch meebrengt naar school, blijven ze in de boekentas zitten tijdens de schooluren. Bij verlies, schade of diefstal kan men geen aanspraak maken op de verzekering van de school om deze te vergoeden of te vervangen.





## SCHOOLAFSPRAKEN

De school maakt gebruik van 4 duidelijke schoolafspraken:



Deze schoolafspraken zijn basisafspraken voor de hele basisschool. De klas- en speelplaatsafspraken worden hieraan vastgemaakt. Alle leerkrachten, de zorgcoördinator, de directeur, ondersteuners en toezichters kennen deze afspraken en hanteren die in hun dagdagelijkse omgang met de leerlingen.

De schoolafspraken zijn zichtbaar in elke klas én op de speelplaats. Zij vormen een leidraad om conflicten, ruzies, onduidelijkheden op te lossen.

## “SPEELPLAATSMANIEREN”

- Gangen en toiletten zijn geen speelplaats, gedraag je er rustig, beleefd en netjes.
- We vechten niet! Zelfs niet “voor plezier”. Als we het oneens zijn, praten we het uit.
- Papiertjes en ander afval horen thuis in de vuilbakken.
- De kinderen sorteren hun afval in de daartoe voorziene vuilnisbakken.
- Brikjes en drankjes worden in de klas uitgedronken, niet op de speelplaats.



- Bij regenweer of als de speelplaats nat ligt, wordt er niet gevoetbald. De spenkoffers blijven binnen. De kleur van de vlag zal je hierbij helpen. Rood betekent niet spelen met ballen en voorwerpen uit de spenkoffer. Het is dan echt te slecht weer!
- De school voorziet in een aantal spenkoffers ... draag er zorg voor!
- Leerlingen die tijdens de speeltijd hun jas uitdoen, hangen deze aan de kapstok op in de gang.
- Onze schooltassen schikken we netjes op een rij.
- Bij het belteken gaan we naar onze rij, zorgen we ervoor dat we op onze plaats staan en het muisstil is bij het tweede belteken.
- Er is een speelplaatsbeleid uitgewerkt, dat op de website van de school geraadpleegd kan worden.



## “PESTERIJEN”

*Pesten gebeurt met opzet, heeft als bedoeling iemand te kwetsen en gebeurt meer dan eens. Tegen pesten dient altijd te worden opgetreden, er dient extra te worden opgelet en bij elke vaststelling is het zo snel mogelijk informeren van juf, meester of directeur een noodzakelijke stap. **Raad nooit aan te vechten of terug te pesten.** Zowel de pestkop als het slachtoffer hebben hulp nodig.*

*Onze school heeft een concreet pestactieplan. Op onze [website](#) vind je informatie terug waarmee je concreet aan de slag kan.*





## WATER EN GEZONDE TUSSENDOORTJES

**Dinsdag** en **donderdag** zijn fruitdagen: die dagen worden er geen koeken meegebracht als tussendoortje, enkel een stukje fruit/groente en water.

Kinderen hebben maar 10 à 15 minuten om fruit op te eten, houd daar rekening mee. Geef geen hele appel mee, deze belandt na een paar happen in de vuilnisbak.

Op de andere dagen vragen we als tussendoortje een koekje zonder chocolade of een boterhammetje.

We stimuleren het drinken van water zowel tijdens de pauzes in de voor- en namiddag, als tijdens de middagpauze. U mag uw kind een flesje water of een drinkbus met water meegeven. Kinderen mogen steeds water drinken. We trachten wel goede afspraken te maken in de klas omtrent plaspauzes, zodat de lessen niet voortdurend gestoord worden.

**We trachten de afvalberg te verkleinen en vragen u daarom het tussendoortje mee te geven in een doosje met naam en klas van uw kind erop.**



## “TAFELMANIEREN”

Als school zijn we van oordeel dat middagmaal met het gezin een belangrijk moment van ontmoeting en communicatie vormt in het gezinsleven.

Onze middagmaalbewaking zien we dan ook als een dienst aan die gezinnen voor wie 's middags samen eten echt onmogelijk is.

Wij verkopen geen dranken! Kinderen brengen hun eigen drankje mee. Zorg er voor dat het geen gesuikerde dranken zijn (cola, Fanta, sportdrankjes, ...)

Tijdens de middagpauze en de voor- en naschoolse opvang kan naast water ook melk gedronken worden.

Met melk bedoelen we gewone witte melk, geen gesuikerde melk zoals chocomelk. Wie een melkallergie heeft of geen melk lust, kan sojamelk gebruiken. Ook voor sojamelk gelden dezelfde regels als bij melk.



Verse soep kan ook een alternatief zijn. Op school is er geen mogelijkheid om op te warmen omdat de kinderen in de eigen klas eten. Verse soep wordt best in een degelijke thermosfles meegegeven. Voorzie ook een lepel.

Je boterhammen verpakken in aluminiumfolie is weinig milieuvriendelijk. Je vergroot de afvalberg. Gebruik, zoals vele andere kinderen een brooddoos!

**MAAR! Om je brooddoos niet te vergeten of te verliezen moet je er met stift je naam en voornaam opzetten.** Na de maaltijd worden de brooddozen in een brooddozenbak, voorzien van een klasnummer, gelegd.



## ALS ER WAT KRIEBELT

Onze school zorgt, bij de steeds weer opduikende luizenplaag, in samenwerking met het CLB, voor een zo goed mogelijk advies. We dringen er sterk op aan dit advies ernstig te nemen en op te volgen.

Wij vragen uitdrukkelijk dat de ouders die bij hun kinderen luizen vaststellen, dit aan de school melden. Zodat we de ouders van de andere kinderen uit dezelfde klas kunnen verwittigen hun kinderen nauwgezet te controleren en eventueel te behandelen.

In het luizenbeleid van de school kan je lezen hoe wij te werk gaan om deze onschuldige, maar vervelende kwaal, tegen te gaan. Je kan het [luizenbeleid](#) vinden op de website bij documenten.

## “OVER VEILIGHEID”

Wij moedigen ouders en kinderen aan om te voet of met de fiets naar school te komen.

***Onze school stimuleert het dragen van een fietshelm.  
Het dragen van een fluo – vestje verhoogt nog meer de veiligheid!  
Elk kind krijgt een fluo-vestje van de school. We verwachten dat zowel voetgangers als  
fietsers hun fluohesje dagelijks dragen!  
Doe mee!***



***Wij voeren extra veiligheidsacties in samenwerking met de wijkagent Danny Verbeke.***

**Killestraat = schoolstraat**

- **De Sint-Baafswijk is vanaf 1 september 2022 een eenrichtingsstraat geworden. Dat betekent dat de straat enkel via de Killestraat kan ingereeden worden. Er is een fietsuggestiestrook voorzien. Op deze manier worden automobilisten attent gemaakt op de mogelijke aanwezigheid van fietsers.**
- **De Killestraat is een schoolstraat vanaf 1 september 2022. De schoolstraat is actief tijdens de schooldagen:**
  - \* 08.00 uur – 08.30 uur
  - \* 11.55 uur – 12.10 uur
  - \* 15.00 uur – 15.30 uur.

**Een schoolstraat is voorbehouden voor voetgangers, fietsers en speedpedelecs. De schoolstraat wordt afgebakend door slagbomen.**

*Om de veiligheid op en rond de kleuter- en lagere school te verhogen stellen wij het op prijs om onderstaande suggesties zoveel mogelijk toe te passen, dit voor zowel uw veiligheid als dat van uw kind.*

- **de zebrapaden vrij te houden aan de schooluitgangen**
- **de auto te parkeren op het dorpsplein of het Molenplein en te voet naar school te komen.**
- **die met de auto komen de rijrichting te respecteren op het kerkplein te Kastel. Wij vragen om zoveel mogelijk via Baasrodeveerstraat in te rijden en via Ganzenberg het plein te verlaten. Zo ontstaan er geen files of onveilige situaties op het plein voor onze kleuters en lagere schoolkinderen. Er wordt niet voor de schoolpoort geparkeerd! Gebruik de daarvoor voorziene plaatsen!**

*Rangbegeleiding door onze leerkrachten.*

**Moerzeke**

- \* Rang 1: Killestraat – Sint-Baafswijk – Dorp - Burgemeester Lemmensstraat
- \* Rang 2: Brandweg WZC – Molenstraat – kruispunt Hebbestraat & Donkstraat

**Kastel**

- \* Baasrodeveerstraat – Ripipiaberg
- \* Baasrodeveerstraat
- \* Sint-Jozefstraat

**Een ongevalletje...**

**SERVICE:**

De ongevallenverzekering, die zowat elke school heeft, is niet wettelijk verplicht. Het is een vrijwillige service van de school aan de ouders en de leerlingen. Deze verzekering is voor alle vrije scholen van Hamme, op elk niveau, dezelfde.



STOFFELIJKE SCHADE: (brillen, fietsen, kledij, ...) = Geen tussenkomst.

LICHAMELIJKE SCHADE:

1. Wend je tot de directeur. Zij bezorgt je een formulier. Het omvat twee bladzijden.
2. Laat de tweede bladzijde invullen door de dokter. Het eerste formulier vult de directeur of iemand van het secretariaat in.
3. Breng beide formulieren binnen.
4. Als alle leed geleden is, stap je naar het ziekenfonds met alle onkostennota's, ook apotheekkosten. Daar krijg je een afrekening.
5. Bezorg de afrekening aan de directeur.
6. Je ontvangt enige tijd later de verzekeringsuitkering.
7. Ondertussen zal de verzekeringsmaatschappij via briefwisseling contact met je houden.

## Preventie en welzijn

Wij wensen het kind in onze school centraal te plaatsen en zien toe op het algemeen welzijn van de kinderen. Zowel de lichamelijke als de geestelijke gezondheid van onze kinderen is belangrijk. Hiertoe werken wij samen met externe partners zoals CLB, LOGO en therapeuten en dit in nauw overleg met ouders.

Wij werken in de school een gezondheidsbeleid uit en stimuleren de kinderen om gezonde levensgewoonten aan te leren o.a. geen snoep en frisdrank op school, gezonde tussendoortjes (fruit of groenten), sport en beweging stimuleren, ....

Er is ook een preventieadviseur die in het CPBW van de scholengemeenschap een preventiebeleid uitwerkt op vlak van veiligheid, brandpreventie en gezondheid.

Wij werken samen met het CLB om uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden op 4 domeinen:

- \* onderwijsloopbaan
- \* leren en studeren
- \* preventieve gezondheidszorg
- \* psycho-sociaal functioneren.

Vrij CLB Waas en Dender

Ankerstraat 63 Sint-Niklaas

Instellingsnummer 115022

Vestigingsplaats : Lokeren

Grote Kaai 7

9160 Lokeren

Tel : 03 316 20 40

Mailadres : [lokeren@vclbwaasdender.be](mailto:lokeren@vclbwaasdender.be)

Website : <https://www.vrijclb.be/>



*Het CLB-team voor de school*

Naam	Functie	E-mailadres
Johan Van Acker	Directeur	<a href="mailto:lokeren@vclbwaasdender.be">lokeren@vclbwaasdender.be</a>
Kevin Vergauwen	Vestigingsverantwoordelijke	<a href="mailto:lokeren@vclbwaasdender.be">lokeren@vclbwaasdender.be</a>
Iris Van Acker	Medisch coördinator	<a href="mailto:lokeren@vclbwaasdender.be">lokeren@vclbwaasdender.be</a>
Tyana Maes	Verantwoordelijk arts vestiging	<a href="mailto:lokeren@vclbwaasdender.be">lokeren@vclbwaasdender.be</a>
Ann-Sofie D'Hollander	Onthaalteam lager onderwijs	<a href="mailto:lokeren@vclbwaasdender.be">lokeren@vclbwaasdender.be</a>
Margot Missault	Onthaalteam kleuteronderwijs	<a href="mailto:lokeren@vclbwaasdender.be">lokeren@vclbwaasdender.be</a>
Ikram Itelouhen	Contact medisch team	<a href="mailto:lokeren@vclbwaasdender.be">lokeren@vclbwaasdender.be</a>

**ROOKVERBOD**

**Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op en rondom de schoolterreinen, inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort alsook elke andere in- en uitgang van de school.**





## WARME DAGEN

Tijdens het voor- en najaar kunnen er zich heel warme dagen aanbieden. Het is belangrijk om tijdens die momenten extra zorg te dragen voor onze kinderen.

Dat kan op de volgende manier:

- \* Bij zomerse temperaturen worden de leerlingen 's morgens van thuis uit al ingesmeerd met zonnecrème. Op school volgen de leerkrachten het insmeren met zonnecrème op. Stop een zonnecrème in de boekentas zodat de leerlingen van de lagere school zichzelf kunnen insmeren. Voor de kleuterschool zorgen de juffen daarvoor. Wanneer een kind een zeer gevoelige huid heeft, is het aangewezen het product in de boekentas te stoppen. Breng zeker de leerkracht hiervan op de hoogte.
- \* Draag een zonnebril om de ogen te beschermen;
- \* Draag een pet of hoed om het hoofd koel te houden;
- \* Draag lichte, loszittende en lichtgekleurde kledij die de schouders voldoende beschermen;
- \* We moedigen de kinderen aan om meerdere kleine hoeveelheden water na elkaar drinken; te koude dranken vermijden om buikkrampen te voorkomen.
- \* Voldoende groenten en fruit eten in plaats van koeken.



## “KINDEREN BEGELEIDEN OP SCHOOL”

Heel wat ouders zeggen ons hun medewerking toe om de leerkrachten bij te staan in één of andere activiteit: zwemmen, knutselen, lezen, wandeling, schoolreis, ...

Daarvoor is de school hen zeer dankbaar. Hun hulp verhoogt immers de begeleiding van onze kinderen aanzienlijk.

Het is aangewezen hierbij een aantal duidelijke afspraken te maken. We vinden het voor de ouders, die zelf niet kunnen komen helpen, belangrijk deze algemene afspraken te kennen:

- De ouders nemen hun eigen kind of dicht familielid nooit op in hun groepje.
- De begeleiders spreken met de kinderen Algemeen Nederlands.



- De moeders, vaders, opa's, oma's bespreken met niemand anders dan de leerkracht de prestaties en gedragingen van de kinderen. Het doorgeven van deze informatie behoort uitsluitend tot de verantwoordelijkheid van het schoolteam.
- Ouders "straffen" niet, daartoe doen ze beroep op een begeleidende leerkracht.
- De school moet, behoudens onvoorziene omstandigheden, zoveel mogelijk tot het eind van het schooljaar of voor de afgesproken periode, kunnen rekenen op wie zich opgegeven heeft.

### **Taximoekes en -vakes**

We doen regelmatig beroep op vrijwillige ouders en grootouders om onze leerlingen naar activiteiten te vervoeren.

Om alles vlot en veilig te laten verlopen willen wij volgende afspraken maken

- met de chauffeurs:

- \* alle kinderen zitten klikvast alvorens te vertrekken;
- \* kleuters zitten altijd achteraan;
- \* kinderen kleiner dan 1,35 meter zitten in een kinderzitje (Er zijn er op school aanwezig.);
- \* de chauffeur blijft bij de kinderen tot de leerkracht aanwezig is;
- \* de chauffeur is niet onder invloed van alcohol of drugs (Bij twijfel hieromtrent worden de kinderen niet meegegeven en is de directeur of haar vervanger bevoegd om op te treden.)

- met de kinderen:

- \* wij zitten klikvast alvorens te vertrekken;
- \* wij zijn beleefd en rustig in de wagen en wij luisteren naar de chauffeur;
- \* wij blijven bij de chauffeur tot de juf of meester bij ons is;
- \* wij eten, drinken of snoepen niet in de wagen;
- \* wij bedanken de chauffeur na de rit.



### **“HET MINISTERIE VAN FINANCIËN”**

Voor scholen van het gesubsidieerd basisonderwijs kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld gevraagd worden. Evenmin kunnen er bijdragen worden gevraagd voor materialen die gebruikt worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven. Het Vlaams Parlement heeft een lijst vastgelegd met materialen die kosteloos ter beschikking moeten worden gesteld om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven.



Lijst met materialen:

Bewegingsmateriaal

Constructiemateriaal

Handboeken, schriften, werkboeken en – blaadjes, fotokopieën

ICT-materiaal

Informatiebronnen

Kinderliteratuur

Knutselmateriaal

Leer- en ontwikkelingsmateriaal

Meetmateriaal

Multimediamateriaal

Muziekinstrumenten

Planningsmateriaal

Schrijfgerief

Tekengerief

Atlas

Globe

Kaarten

Kompas

Passer

Tweetalige alfabetische woordenlijst

Zakrekenmachine.

Het schoolbestuur kan wel een bijdrage vragen voor :

activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en

ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen.

Voor deze categorie dient de school een scherpe maximumfactuur te respecteren.

**“MINIMUMFACTUUR – MAXIMUMFACTUUR”**

Bedragen voor het schooljaar 2023-2024

**Kleuters** € 55

**Instappers na Pasen** € 25

**Lager**

**Per leerjaar** € 110



Voor alle Hamse Vrije Basisscholen is er de volgende regeling getroffen:

3 x voorafbetalingen (oktober, januari en april) **te storten op rekeningnummer BE14 7372 1123 1283**

De maximumfactuur voor een kind van de kleuterschool bedraagt € 55.

Voorafbetaling bij de kleuters is verspreid over 2 beurten:

Oktober = € 30          april = € 25

De maximumfactuur voor een kind van de lagere school bedraagt € 110.

Voorafbetaling

**oktober = € 40          januari = € 35          april = € 35**

Dit betekent dat er tijdens het schooljaar geen bijdrage wordt gevraagd voor zwemmen, toneelvoorstelling, schoolreis e.a. uitstappen. (de verplichte kosten).

Wat zit er in die verplichte kosten in :

- \* culturele activiteiten (film- toneel- auteurslezing): max €6
- \* schoolreizen: max €30
- \* zwemmen 1<sup>ste</sup> leerjaar inkom gratis, bus €3/beurt van 25 minuten
- \* zwemmen andere klassen €6/beurt van 25 minuten

Niet – verplichte kosten : (twee-)maandelijks via overschrijving :

- \* voor- en naschoolse opvang: €1/per begonnen half uur
- \* remgeld middagtoezicht €1
- \* nieuwjaarsbrief €1
- \* turn- T-shirt €8
- \* turnzak €3
- \* fluohesje €5
- \* badmuts €1,5

Meerdaagse uitstappen (niet verplicht): Vredesklassen voor de 3<sup>de</sup> graad, zeeklassen voor de 2<sup>de</sup> graad €550/6jaar

De maximumfactuur wordt geïnd via overschrijving. De niet-verplichte kosten worden contant of via overschrijving betaald. Weet dat wij er op staan dat de facturen tijdig betaald worden. Bij niet tijdige betaling ontvangt u een eerste aanmaning. In een tweede aanmaning wordt gemeld dat het schoolbestuur het dossier in handen neemt en de nodige stappen zal zetten.



## **“ZITTENBLIJVEN, DOORVERWIJZEN EN VERVROEGD INSTAPPEN”**

De school organiseert 2 keer per jaar een klassenraad. Op deze klassenraad worden alle leerlingen besproken door de leerkracht, de zorgcoördinator en de directeur. Dit gebeurt zonder CLB.

Op regelmatige basis organiseert onze school een “multidisciplinair overleg” (= M.D.O) waarop de titularis, de zorgleerkracht(en), de CLB – medewerker en de directeur aanwezig zijn.

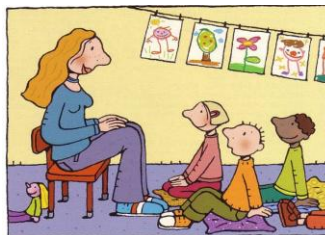
*Soms wordt dit team nog aangevuld met medewerkers van een revalidatiecentrum, een logopedist of een andere gespecialiseerde begeleider (= teambespreking)*

Tijdens dit overleg wordt voor alle kinderen die om de één of andere reden het moeilijk hebben op school gezocht naar de best mogelijke oplossing. De ouders van het betrokken kind worden in deze overlegmomenten opgenomen.

**Op het eind van het schooljaar geeft deze groep dan ook haar advies voor het volgende schooljaar.**

**Het is ten zeerste aan te raden het advies van de school op te volgen!**

## **KLEUTERS**



## **DE KLASINDELING**

In de kleuterschool werken we met menggroepen. Dat houdt in dat er 2 groepen zijn binnen de kleuterschool, namelijk de jongste en de oudste kleuters. Tot de jongste kleuters behoren de peuters en de 1<sup>ste</sup> kleuterklas. De 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> kleuterklas vormen samen de oudste kleuters. Door deze aanpak willen wij maximaal inzetten op onderwijs op maat van elke kleuter, waarin hij of zij zich maximaal kan ontwikkelen.



Werken in meengroepen biedt heel wat groeikansen voor elke kleuter, namelijk :

1. Groeikansen in sociale vaardigheden (cfr de visie De 5-Sprong : echt waar, je kan het zelf en leren van het leven en het nieuwe leerplan ZiLL, waarbij de persoonsgebonden ontwikkeling sterk in de verf gezet wordt) :
  - Jongere kleuters kunnen aansluiten bij oudere kleuters.
  - Oudste kleuters dragen zorg voor jongere kleuters. Ze krijgen meer kansen om meer verantwoordelijkheid te dragen.
  - Meengroepen sluiten dichter bij de werkelijkheid aan zoals die van het gezin. Een kleuter leert heel wat van zijn oudere broer of zus.
  
2. Groeikansen naar leerwinst toe :
  - Jongere kleuters leren meer en vlugger van oudere kleuters. Tijdens het spelen in de verschillende hoeken, het experimenteren, het ontdekken zorgt de interactie tussen zowel jongere als oudere kleuters dat zij van elkaar heel veel leren op verschillende domeinen (taal, wiskunde, motoriek, fantasie,...). Elke kleuter ontwikkelt op zijn tempo in die verschillende domeinen. Van elkaars talenten leren zorgt voor mooie en intense groeikansen.
  - Oudere kleuters leren hoe ze iets kunnen uitleggen aan jongere kleuters. Bij het uitleggen redeneren ze over de inhoud, dit is zeer verrijkend. Kleuters veroveren houdingen, attitudes, inzichten en vaardigheden omdat ze die zien en nadoen van oudere en/of meer vaardige kleuters.
  - Er komen meer modellen van leren aan bod : afkijken, imiteren, tonen wat je kan, leren nadenken over eigen handelen.
  - De denk- en taalontwikkeling krijgen meer kansen.
  - Kleuters met ontwikkelingsvoorsprong of met ontwikkelingsachterstand vallen minder uit de boot omdat ze meestal probleemloos aansluiten bij andere kinderen op hun niveau.

We streven naar een evenwichtige verdeling bij jongste en oudste kleuters. Dat betekent dat we, in de mate van het mogelijke, met de volgende criteria rekening houden :

- verhouding jongens/meisjes;
- temperament;
- vriendjes;
- individuele ontwikkeling of kenmerken van kleuters.

De klasindeling gebeurt door de directeur. Zij draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.



## ZINDELJKHEID

Elk kind ontwikkelt volgens z'n eigen tempo en vermogen. Ook het zindelijk worden gebeurt voor iedereen op een ander moment. Jullie kind heeft nood aan vertrouwde personen en omgeving om dit proces zo vlot mogelijk te laten verlopen.

We helpen jullie hier graag mee en jullie kunnen steeds bij de kleuterleidster terecht voor praktische tips (folders kind en gezin, CLB). De directie en leerkrachten appreciëren sterk dat jullie reeds met de zindelijkheidstraining beginnen vooraleer jullie kind naar de kleuterschool komt. Een ongelukje is snel gebeurd en hiervoor hebben we alle begrip.

## EEN BROEKJE VOOR EEN BROEKJE.

Met hulp van ouders hebben we in onze kleuterklasjes en in onze eerste leerjaren een voorraad slijpjes bij de hand voor kinderen die een "ongelukje" hebben.

Als je zontje of dochtertje thuiskomt met één van onze reservebroekjes verwachten we dat broekje later ook terug.

## IN EN ROND ONZE KLEUTERSCHOOL.

- OOK KLEUTERS KUNNEN BETER OP TIJD ZIJN...

Omdat het belangrijk is dat je kleuter de start van de dag kan meemaken.

Want deze start met zijn onthaal- en waarnemingsmoment helpt de kleuter immers om zich beter te kunnen oriënteren in het verdere dagverloop.

- WIJ VINDEN CONTACT MET DE OUDERS BIJZONDER BELANGRIJK

Maar de volgende momenten zijn echt ongeschikt:

- na het begin van de lessen
- tijdens het begeleiden van de kleuters

Maak liever een afspraak met de leerkracht op een voor beiden passend moment.

- VERMIJD NAPRATEN OP DE SPEELPLAATS IN DE BUURT VAN DE KLASSEN, zodat de lessen niet gestoord worden.
- Onze kleuters worden OP DE SPEELPLAATS door de leerkrachten opgevangen.



## BEWEGINGSOPVOEDING

Onze kleuters krijgen 2 lestijden per week bewegingsopvoeding. Gemakkelijke kledij is aan te raden.

De oudste kleuters gaan naar het zwembad te Temse en krijgen watergewenning. We brengen je op de hoogte via de kalender en/of mail wanneer zij gaan zwemmen.



## LAGER



## DE KLASINDELING

De klasindeling gebeurt door de directeur. Zij draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.



## ZWEMMEN

Zwemmen werd door het ministerie opgelegd als deel van de bewegingsopvoeding.

MAAR...

*Wie om medische redenen echt een beurt moet overslaan, brengt steeds een briefje van de ouders of voor langere periodes een doktersattest binnen.*

*Het zwembad dringt er op aan dat kinderen die wratjes hebben, niet in het water zouden gaan.*

*Het zwemmen voor de leerlingen van het eerste leerjaar is gratis.*



## BEWEGINGSOPVOEDING

Wij vragen aan onze leerlingen de volgende kledij:

- SCHOOLEIGEN T-SHIRT (voor jongens en meisjes, eerste gratis)
- KORTE ZWARTE/BLAUWE GYMBROEK
- GYMPANTOFFELS  
(sportschoenen enkel tijdens de lessen bewegingsopvoeding die buiten worden georganiseerd)

!! Leerlingen die niet aan de lessen bewegingsopvoeding kunnen deelnemen, brengen een briefje van de ouder(s) of arts mee.

!! Een extra T-shirt met logo van de school kan besteld worden via de leerkracht van bewegingsopvoeding voor de prijs van € 8.



## HUISTAKEN EN LESSEN LEREN

*In onze school hebben we hierrond een leidraad. Dat betekent dat onderstaande afspraken richtinggevend zijn. Er kan dus af en toe van afgeweken worden.*

Als je de indruk hebt dat dit toch wel erg vaak gebeurt, dan scheidt er iets.

*Misschien werkt je kind extra traag en weinig efficiënt.*

Dan wordt het uitkijken naar een manier om daarin verandering te brengen. Overleg met de leerkracht is dan aangewezen.

*Misschien schat de leerkracht zijn/haar opdrachten niet goed in.*

Dan is het belangrijk dat je dat even laat weten.

Als er meerdere reacties komen, weet de juf of de meester meteen van waar de wind komt en kan hij/zij een tandje meer of minder steken.

Wat is de bedoeling van huiswerk ?

Huiswerk is een verwerking en een inoefening van de geziene leerstof. We willen aan ouders laten zien wat de kinderen allemaal doen in de klas. De kinderen brengen zo een stukje school mee naar huis: een brug tussen school en thuis. Door hun huiswerk te maken leren de leerlingen ook zelfstandig werken, plannen en organiseren (vooral vanaf het 4de leerjaar). Op die manier bereidt de basisschool de leerlingen beetje bij beetje voor op het secundair onderwijs.

Wat zijn onze verwachtingen naar de ouders toe ?

We zouden onze verwachtingen kunnen samenvatten in het 'ABC' voor huiswerkbegeleiding.

**Afspreken (voor):** Probeer om goede omstandigheden aan te bieden waarin het kind kan werken: wat rust, wat licht, wat warmte... Voor elk gezin betekent dit samen op zoek gaan naar wat mogelijk is. Tracht een vast tijdstip van de dag in het teken van het huiswerk te stellen. Het kind aansporen, indien nodig, om te beginnen. Een eerste stap is het samen overlopen van de opdrachten in de schoolagenda.

**Bemoedigen (tijdens):** Straal een positieve ingesteldheid uit ten aanzien van het huiswerk, toon interesse en laat zien hoe belangrijk je het als ouder vindt dat je kind zich inzet. Ondersteun het huiswerkproces: een luisterend oor wanneer kinderen van het 1ste en 2de leerjaar hardop lezen - de te lezen les eens opvragen.

**Controleren (na):** Controleer of het huiswerk gemaakt is. Hoe ouder kinderen worden, hoe meer zelfstandigheid ze verwerven in het maken van huiswerk. Voor kinderen van het 1ste leerjaar kan het nog nodig zijn om toezicht te houden, maar laat kinderen van een 6de leerjaar gerust volledig de eigen verantwoordelijkheid opnemen in het plannen en uitvoeren van hun taken. Meld ernstige moeilijkheden en belangrijke problemen bij het maken van huiswerk persoonlijk aan de leerkracht of via de schoolagenda.



<b>1<sup>ste</sup> leerjaar</b>	-dagelijks woordjes – lesjes lezen -maximaal 5 huistaken per week (geen vaste dagen) voor rekenen en/of taal -duur : 15 minuten/dag
<b>2<sup>de</sup> leerjaar</b>	-dagelijks lezen oefenen -maandag-dinsdag- woensdag-donderdag-vrijdag rekenen en/of taal -duur: 30 minuten/dag
<b>3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar</b>	-4 dagen huistaken voor taal en/of rekenen/1 huistaakvrije dag -op regelmatige basis instuderen van lessen -duur: 40 minuten/dag
<b>5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar</b>	-4 dagen huistaken voor taal, Frans en/of rekenen/1 huistaakvrije dag -op regelmatige basis instuderen van lessen -duur: 45 à 60 minuten/dag

Nog...

Toetsen worden afgenomen op de afgesproken dag.

Alle taken en lessen worden op het bord en daarna in de agenda genoteerd.

Voor en tijdens de proefperiode werken de leerlingen van de hogere klassen intenser. De leerlingen krijgen tijdig een proevenplanning en kunnen zich daarop baseren voor hun eigen studieplanning.

Vanaf de tweede graad krijgt “leren studeren” steeds meer aandacht.

**Agenda’s** ondertekenen:

De agenda wordt **dagelijks** ondertekend voor **alle** leerjaren.





## RAPPORTEN

Vier maal per schooljaar geven wij een tussentijdse evaluatie van kennis, vaardigheden en attitudes.

De kennisvakken worden geëvalueerd met een cijfer.

Voor vaardigheden en attitudes geven we een uitgebreid commentaarbericht.

Met deze resultaten willen we een beeld geven van de competenties en de talenten.

Voor de leerkracht zijn deze rapportgegevens ook een aanzet om initiatieven te nemen om de sterke punten te behouden en de aandachtspunten te versterken.

Het rapport is een prima gelegenheid om te communiceren met de klasleerkracht en directie.

Wij willen streven naar een optimale ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van elk kind.

Rapportdata voor het schooljaar 2025-2026:

24 oktober '25

6 februari '26 (met individuele oudercontacten)

3 april '26

30 juni '26 (met individuele oudercontacten)



## WIJ VINDEN CONTACT MET DE OUDERS BIJZONDER BELANGRIJK

In de loop van het schooljaar worden volgende contactmogelijkheden georganiseerd :

- In september wordt er 2 infoavonden gepland. Tijdens de 1<sup>ste</sup> volledige week van september wordt er een infomoment voorzien om de algemene werking van de school toe te lichten.



Tijdens de 2<sup>de</sup> of 3<sup>de</sup> week van september organiseren we klasinfoavonden, van de peuterklas tot het 6<sup>de</sup> leerjaar, waarop de leerkrachten de werking in de klas, aandachtspunten in de ontwikkeling van de kinderen en het leerprogramma bespreken.

- Tijdens de maand november en april worden in alle kleuterklassen oudercontacten voorzien.
- In de lagere school wordt drie keer per jaar de kans gegeven om samen met de leerkracht rond de tafel te zitten:
  - \* tijdens de maand november,
  - \* bij het eerste rapport februari - maart
  - \* op het eind van het schooljaar

De datums van de oudercontacten zijn terug te vinden in de kalender van zodra deze bekend zijn.

De volgende momenten zijn echt ongeschikt als oudercontacten:

- na het begin van de lessen
- tijdens het begeleiden van de leerlingen
- tijdens de lessen

Maak liever een afspraak met de leerkracht op een voor beiden passend moment.  
Informeer iedere keer de directeur!

VERMIJD NAPRATEN OP DE SPEELPLAATS IN DE BUURT VAN DE KLASSEN, zodat de lessen niet gestoord worden.

## COMMUNICATIE OP SCHOOL

We willen ouders en betrokkenen bij het schoolleven correct en voldoende informeren. Af en toe worden brieven meegegeven met de kinderen. Wil deze ook bij co-ouderschap meegeven aan de andere ouder.

Op de website van de school staat algemene info, de kalender en regelmatig een fotoreeks van de voorbije activiteiten.

Brieven en facturen worden standaard per mail **en via classdojo** verstuurd. Zo proberen we de papierberg te verminderen. Controleer dus geregeld uw mailbox.

Is er een brief verloren gegaan? Geen nood, op de [website](#) vind je alle brieven terug.

Wie wel nog een exemplaar op papier wil, meldt dit het best aan de leerkracht.



In geval van echtscheiding hebben beide ouders informatierecht over de ontwikkeling, het gedrag en de schoolse prestaties van het kind. De school is dan ook verplicht beide ouders hieromtrent te informeren, behoudens rechterlijk bevel. We kiezen ervoor om gescheiden ouders op **hetzelfde moment** te informeren zodat zij identiek dezelfde informatie krijgen. Ze worden dan ook **samen** uitgenodigd op MDO, oudercontact, ...  
Gelieve aan de klastitularis te melden als je voor je kind 2 rapporten wenst.

De [activiteitenkalender](#) is online raadpleegbaar.



**Data in de kalender kunnen wegens omstandigheden gewijzigd worden of nog niet opgenomen zijn**

## OUDERVERENIGING

Op onze school is er een oudervereniging actief, zowel op Moerzeke als op Kastel. Dit is een groep enthousiaste ouders die de schoolwerking ondersteunen. Het doel van deze samenwerking is in een positieve en open sfeer de werking van de school te ondersteunen op praktisch, materieel en financieel vlak. De oudervereniging vergadert een 5-tal keer per schooljaar en organiseert een aantal activiteiten op de school. Via de website van de school en de verslagen van de ouderwerking verneemt u wanneer de vergaderingen doorgaan en welke activiteiten er worden georganiseerd.

**KOHA DE 5-SPRONG**  
**Killestraat 43**  
**Ganzenberg 6**  
**9220 Moerzeke**

**Telefoon: 052 47 36 48**

**GSM: 0470 84 14 11**

**Website: [de5sprong.kohamme.be](http://de5sprong.kohamme.be)**

**e-mail: [de5sprong@kohamme.be](mailto:de5sprong@kohamme.be)**